

TAKWIM PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
SESI II : 2025/2026
(04 JANUARI 2026 - 17 MEI 2026)

MINGGU/ TARIKH	MINGGU PERKULIAHAN	AKTIVITI	TANGGUNG JAWAB	CATATAN
1 (04.01.2026 - 10.01.2026)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarikh semakan <i>Rancangan Mengajar</i> oleh Pengarah/TPA/Ketua Jabatan/Ketua Program/Ketua Kursus selewat-lewatnya pada 10.01.2025. 2. Menyedia iFRP mengikut format yang telah ditetapkan (rujuk PHT-PK-PO-04). 3. Pendaftaran Kursus. 	<p>Pengarah TPA Ketua Jabatan Ketua Program Ketua Kursus Pensyarah Kursus</p>	<p><i>Pendaftaran Pelajar Baharu dan MTS (04.01.2026) Lapor Diri Pelajar Senior (11.01.2026)</i></p>
2 (11.01.2026 - 17.01.2026)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Proses Pembelajaran dan Pengajaran. 2. Penyelaras Projek menyerahkan aktiviti mingguan pelajar dan senarai nama ahli kumpulan kepada Penyelia Projek. 	<p>Pensyarah Kursus</p>	<p><i>Pensyarah menyerahkan Course Outline kepada pelajar dan menerangkan topik serta penilaian yang akan dilaksanakan pada sesi semasa</i></p> <p><i>Hari Israk dan Mikraj : 17/01/26 (Sabtu)</i></p>
3 (18.01.2026 - 24.01.2026)	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Proses Pembelajaran dan Pengajaran. 	<p>Pensyarah Kursus</p>	
4 (25.01.2026 - 31.01.2026)	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Proses Pembelajaran dan Pengajaran. 2. Pemantauan Proses Pembelajaran dan Pengajaran bermula. 	<p>Pensyarah Kursus</p>	
5 (01.02.2026 - 07.02.2026)	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Proses Pembelajaran dan Pengajaran. 	<p>Pensyarah Kursus</p>	

MINGGU/ TARIKH	MINGGU PERKULIAHAN	AKTIVITI	TANGGUNG JAWAB	CATATAN
6 (08.02.2026 - 14.02.2026)	5	1. Melaksanakan Proses Pembelajaran dan Pengajaran. 2. Minggu Terakhir proses penambahan dan penguguran kursus.	Pensyarah Kursus Penasihat Akademik	
7 (15.02.2026 - 21.02.2026)	6	1. Melaksanakan Proses Pembelajaran dan Pengajaran. KULIAH SECARA DALAM TALIAN	Pensyarah Kursus	Tahun Baru Cina : 17 & 18/02/26 (Selasa & Rabu)
8 (22.02.2026 - 28.02.2026)	7	1. SEMAKAN PERTAMA iFRP oleh Pengarah/TPA/Ketua Jabatan/Ketua Program /Ketua Kursus. 2. Melaksanakan Proses Pembelajaran dan Pengajaran.	Pengarah TPA Ketua Jabatan Ketua Program Ketua Kursus Pensyarah Kursus	
9 (01.03.2026 - 07.03.2026)	8	1. Melaksanakan Proses Pembelajaran dan Pengajaran.	Pensyarah Kursus	Hari Ulangtahun Pertabalan Sultan Terengganu : 04/03/26 (Rabu) Nuzul Al- Quran : 07/03/26 (Sabtu)
10 (08.03.2026 - 14.03.2026)	9	1. Melaksanakan Proses Pembelajaran dan Pengajaran.	Pensyarah Kursus	
11 (15.03.2026 - 18.03.2026)	10	1. Melaksanakan Proses Pembelajaran dan Pengajaran.	Pensyarah Kursus	
12 (19.03.2026 - 28.03.2026)	CUTI PERTENGAHAN SEMESTER (1 Minggu)			Hari Raya Aidilfitri : 20 & 21/03/26 (Jumaat & Sabtu)
13 (29.03.2026 - 04.04.2026)	11	1. Melaksanakan Proses Pembelajaran dan Pengajaran.	Pensyarah Kursus	


MINGGU/ TARIKH	MINGGU PERKULIAHAN	AKTIVITI	TANGGUNG JAWAB	CATATAN
14 (05.04.2026 - 11.04.2026)	12	1. Melaksanakan Proses Pembelajaran dan Pengajaran.	Pensyarah Kursus	
15 (12.04.2026 - 18.04.2026)	13	1. Melaksanakan Proses Pembelajaran dan Pengajaran. 2. SEMAKAN KEHADIRAN PELAJAR KURANG 80% . Mengisi Borang Pemantauan Kehadiran Kuliah/Amali/Tutorial Kurang 80% sehingga 16.04.2026 (jika berkaitan) dan hantar salinan kepada Ketua Program/Ketua Kursus. 3. Kemukakan senarai nama pelajar yang mempunyai peratus kehadiran kurang 80% kepada KJ/KPro/Ketua Kursus. 4. Keluarkan Surat Tunjuk Sebab Ketidakhadiran kepada pelajar yang mempunyai peratus kehadiran kurang 80%. 5. Keluarkan senarai nama pelajar yang ditahan menduduki Peperiksaan Akhir dan/atau dimansuh markah Penilaian Kerja Kursus. 6. Menghantar senarai nama pelajar yang ditahan menduduki Peperiksaan Akhir dan/atau dimansuh markah Penilaian Kerja Kursus kepada Pegawai Peperiksaan.	Pensyarah Kursus TPA Ketua Jabatan Ketua Program Ketua Kursus	
16 (19.04.2026 - 25.04.2026)	14	1. Melaksanakan Proses Pembelajaran dan Pengajaran.	Pensyarah Kursus	
17 (26.04.2026 - 28.04.2026)	15	1. Tarikh akhir merekod Markah Penilaian Kerja Kursus ke dalam i-Exam SPMP dan menyerahkannya kepada Pegawai Peperiksaan (semua kursus) pada 27.04.2026 . 2. Tarikh akhir pelajar membuat rayuan untuk menduduki peperiksaan pada 28.04.2026 . 3. Taklimat Peperiksaan Akhir.	Pensyarah Kursus KUPEP	Hari Keputeraan Sultan Terengganu : 26/04/26 (Ahad)
18 (29.04.2026 - 02.05.2026)	Minggu Peperiksaan (3 Minggu)	1. Memeriksa kertas jawapan calon berpandukan skema pemarkahan. 2. Melaksana proses moderasi sehingga 19.05.2026 . 3. Tarikh akhir memasukkan Markah Peperiksaan Akhir ke SPMP 20.05.2026 . 4. Menyerahkan markah Peperiksaan Akhir dan analisisnya kepada Pegawai Peperiksaan dan Ketua Program.	Pensyarah Kursus Penyelaras Moderasi Jabatan Penyelaras Peperiksaan Jabatan Ketua Program Ketua Kursus	Hari Pekerja 01/05/2026 (Jumaat)
19 (03.05.2026 - 09.05.2026)				
20 (10.05.2026 - 17.05.2026)				

MINGGU/ TARIKH	MINGGU PERKULIAHAN	AKTIVITI	TANGGUNG JAWAB	CATATAN
CUTI AKHIR SEMESTER (18.05.2026 – 27.06.2026)				<p><i>Hari Raya Aidiladha : 27/05/2026 (Rabu)</i></p> <p><i>Hari Wesak : 31/05/2026 (Ahad)</i></p> <p><i>Hari Keputeraan Yang di- Pertuan Agong : 01/06/2026 (Isnin)</i></p> <p><i>Awal Muharam : 17/06/2026 (Rabu)</i></p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan PHT akan diadakan pada 26.05.2026. 2. Keputusan rasmi penilaian akhir sesi II: 2025/2026 pada 04.06.2026. 3. SEMAKAN KEDUA iFRP oleh Pengarah/TPA/ Ketua Jabatan/Ketua Program/ Ketua Kursus pada 31.05.2026 – 04.06.2026. 4. Menghantar FAIL PENYELARAS KURSUS (FPK) kepada Pengarah/TPA/Ketua Jabatan/Ketua Program/Ketua Kursus sebelum atau pada 04.06.2026 untuk semakan. 				

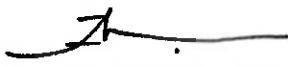
**** Surat Peringatan Ketidakhadiran** dikeluarkan sekiranya peratus kehadiran pelajar kurang 90% daripada jumlah jam pertemuan yang tidak dihadiri sehingga tarikh surat tersebut dikeluarkan.

Segala tarikh pelaksanaan yang telah ditetapkan hendaklah dipatuhi kecuali arahan pindaan yang dikeluarkan oleh Pengarah/Timbalan Pengarah Akademik.

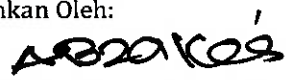
Disediakan Oleh:


(NOR MAIZURA BINTI OTHMAN)
 Pegawai Kualiti
 Politeknik Hulu Terengganu
 Tarikh: 28/12/2025

Disemak Oleh:


(WAN NOR AZIDA BINTI WAN ALI)
 Ketua Unit Jaminan Kualiti
 Politeknik Hulu Terengganu
 Tarikh: 28/12/2025

Disahkan Oleh:


(DR ABU BAKAR BIN ZAKARIA)
 Timbalan Pengarah Akademik
 Politeknik Hulu Terengganu
 Tarikh: 28/12/2025